

Das Katholische Pfarramt Zu den Heiligen Aposteln Erlangen

(Odenwaldallee 32,, 91056 Erlangen)

im Katholischen Seelsorgebereich Erlangen Nord-West

sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n
Pfarrsekretär/-in (m/w/d)
in Teilzeit (15 Stunden / Woche)

Sie sind der Erstkontakt bei seelsorglichen Anliegen. Neben allgemeinen Sekretariatstätigkeiten unterstützen Sie auch unsere haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Sie kennen sich aus in Kassenführung und Zahlungsverkehr sowie bei der Mitorganisation, Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen und sonstigen Aktionen.

Sie sind freundlich, zuverlässig, flexibel, diskret und verantwortungsbewusst und sind der katholischen Kirche zugehörig. Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich und sind sicher im Umgang mit Bürosoftware (MS-Office) und Kommunikationsmitteln (Telefon/Mail).

Wir bieten einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz, eine unbefristete Stellung und eine Vergütung nach ABD (entspricht TVöD) mit den im kirchlichen Dienst üblichen Sozialleistungen und Zusatzversorgung.

Nähere Informationen erhalten Sie bei unserer Verwaltungsleiterin, Frau Sandra Mönch unter: 09131/713220

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis 15. April 2023 per Mail an:

sandra.moench@erzbistum-bamberg.de

Weitere Informationen zur Katholischen Kirchenstiftung erhalten Sie auch auf unserer Homepage: www.apostelkirche-erlangen.de